

**Utrzymanie czystości w budynku socjalno-biurowym i toaletach publicznych  
bezpłatnych na parkingu przy Błędnym Skalach oraz na obiektach turystycznych  
Szczeliniec Wielki i Błędne Skały w latach 2019-2021.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w budynku socjalno-biurowym i toaletach publicznych bezpłatnych na parkingu przy Błędnym Skalach oraz na obiektach turystycznych Szczeliniec Wielki i Błędne Skały w okresie **15.04.2019r. do 31.10.2021 r.**

**Opis obiektów Błędne Skały i Szczeliniec Wielki**

**A. Do obiektu Błędne Skały należą:**

- a) Szlaban oraz kasa - punkt opłat za wjazd wraz ze strefą dla pojazdów oczekujących;
- b) Droga dojazdowa do parkingów górnych;
- c) Parkingi górne dla autobusów i samochodów osobowych – 2 szt. wraz z istniejącą infrastrukturą (wiata ogniskowa- 1 szt., szalasy- 3szt., ławostoly- 5szt., grill- 1 szt. z przyległym terenem, kosze na śmieci- 7 szt.);
- d) Pomieszczeniem do sprzedaży biletów wstępu;
- e) Teren trasy „Błędne Skały”;
- f) Szlak powrotny do parkingów górnych (wiata na „wyjściu” z Błędnym Skal- 1 szt., szalasy- 1 szt., ławostoly – 11 szt., kosze na śmieci 16 szt.)
- g) Toalety publiczne w budynku socjalno-biurowym.

**1. Sprzątanie i wywóz nieczystości, zaopatrzenie w worki na śmieci, materiały eksploatacyjne**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności związanych z utrzymaniem czystości na terenie obiektu:
  - a) przygotowanie obiektu przed sezonem poprzez usunięcie powalonych i zagrażających turystom drzew, usunięcie i wywóz śmieci poza obszar PNGS, odkucie lodu z trasy, usunięcie kamieni lub głazów, ziemi, gałęzi, liści lub igliwia na placu przy wyjściu z Błędnym Skal, na szlaku powrotnym oraz z parkingów wraz z istniejącą infrastrukturą, naprawa lub wymiana uszkodzonych oraz zniszczonych urządzeń turystycznych (barierki, schody, podesty itp.). Sposób i termin usunięcia w/w utrudnień i usterek na obiekcie turystycznym ustalony zostanie przez Zamawiającego, ale nie później niż do **22 kwietnia** każdego roku ujętego w umowie.
  - b) utrzymanie na bieżąco stałej czystości na całym obiekcie turystycznym tj. trasa w labiryncie skalnym, trasa powrotna, parkingi górne, oraz strefa oczekiwania pojazdów i droga dojazdowa na odcinku strefa oczekiwania pojazdów – parkingi górne, bieżące usuwanie zwalonych i zagrażających turystom drzew na całym obiekcie turystycznym
  - c) sprzątanie obszaru 10 metrów z jednej, jak i z drugiej strony trasy określonej w pkt. a, b) włączając szczeliny skalne pionowe i poziome
  - d) wywóz nieczystości stałych poza obszar PNGS – zgodnie z przepisami prawa i posiadanie dokumentacji ilościowej.
  - e) zakup worków na śmieci
  - f) Bieżących napraw (np. barierki, schody) lub wymiany urządzeń turystycznych (np. podesty, kładki itp.) - po uzgodnieniu z Zamawiającym

g) Koszty powyższych czynności i materiałów obciąża Wykonawcę.

**2. Utrzymanie czystości w budynku socjalno-biurowym i toaletach publicznych bezpłatnych na parkingu przy Błędnym Skałach.**

**I. Urządzenia w budynku socjalnym i toaletach publicznych bezpłatnych położonym na parkingu przy Błędnym Skałach**

1. Dozownik mydła – 6 szt.
2. Suszarka elektryczna - 3 szt.
3. Pojemnik na papier toaletowy – 6 szt.
4. Kosz na śmieci ok. 35 l – 12 szt.
5. Lustro (wys. 40-50 cm szer. 60-70 cm) – 6 szt.
6. Szczotka do wc z uchwytem – 6 szt.
7. Półka pod lustro - 1 szt.
8. Wieszak łazienkowy na ręczniki i ubranie – 1 szt.
9. Urządzenia sanitarne
10. Stolarka (np. okna, drzwi, rolety, itp.)
11. Inne.

Za wszelkie uszkodzenia urządzeń powstałe w wyniku realizacji umowy odpowiada Wykonawca.

Wszelkie naprawy ww. urządzeń spoczywają na Wykonawcy.

**II. Gruntowne sprzątanie pomieszczeń w wymiarze 2 razy w roku w terminie uzgodnionym z Zamawiającym budynek socjalny i toalet publicznych bezpłatnych położony na parkingu przy Błędnym Skałach**

–powierzchnia 112 m<sup>2</sup>

**III. Codziennie sprzątanie toalet publicznych bezpłatnych w budynku socjalnym położonym na parkingu przy Błędnym Skałach; powierzchnia 60 m<sup>2</sup>**

Zakres prac porządkowych obejmuje:

1. Utrzymanie czystości i porządku w wyżej wymienionych pomieszczeniach.
2. Sprzątanie ganku i pomieszczeń sanitarnych wraz z otoczeniem budynku obejmuje następujące czynności:
  - a) zmiatanie podłóg;
  - b) zmywanie i konserwację posadzek ceramicznych;
  - c) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych tj. mycie umywalk i muszli klozetowych z ich dezynfekcją, oraz czyszczenie armatury sanitarnej;
  - d) w miarę potrzeb uzupełnianie w pomieszczeniach sanitarnych papieru toaletowego, papieru do wycierania rąk, worków na śmieci, mydła w płynie i innych środków kosmetycznych i higienicznych dostarczonych przez Wykonawcę;
  - e) opróżnianie pojemników na śmieci oraz wyniesienie i przewiezienie śmieci poza obszar PNGS - zgodnie z przepisami prawa i posiadanie dokumentacji ilościowej.
  - f) mycie luster i ścian pokrytych płytkami ceramicznymi;
  - g) odkurzanie i konserwację mebli 2 razy w roku w pomieszczeniach wolontariatu;
  - h) mycie okien 3 razy/rok w trakcie trwania umowy (15 szt. x 2,7 m<sup>2</sup> = 41 m<sup>2</sup>)
  - i) na bieżąco czyszczenie powierzchni szklanych;
  - j) czyszczenie armatury teletechnicznej, elektrycznej;
  - k) czyszczenie grzejników;
  - l) czyszczenie okuć drzwiowych i okiennych;

- m) czyszczenie z konserwacją elementów drewnianych;
- n) bieżące czyszczenie zaplamień miejscowych;
- o) wykonywanie innych prac związanych z utrzymaniem czystości pomieszczeń;

### **3. Obsługa toalet publicznych bezpłatnych w budynku socjalnym położonym na parkingu przy Błędnym Skłach**

- a) Otwieranie i zamykanie obiektu.
- b) Włączanie i wyłączanie oświetlenia w godzinach otwarcia itp.
- c) Bieżące dozorowanie obiektu w czasie udostępnienia, w szczególności zwracanie uwagi na zaśmiecanie obiektu, awarie urządzeń.
- d) Powiadamianie Zamawiającego o wszelkich problemach technicznych pojawiających się w budynku.
- e) Czas pracy (otwarcia) toalet publicznych bezpłatnych w budynku socjalnym wg następującego schematu:

Czynne codziennie w godzinach otwarcia trasy turystycznej „Błędne Skały”.

1. Wszystkie czynności zawarte w umowie powinny być wykonane przy użyciu środków, narzędzi oraz urządzeń Wykonawcy.
2. Wszystkie środki czystości, dezynfekcyjne, konserwujące, zapachowe oraz pozostałe materiały muszą posiadać odpowiednie atesty zezwalające na ich stosowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, które Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić na każde żądanie Zamawiającego. Używane środki czystości do wykonania prac określonych w w/w opisie, muszą być dostosowane do czyszczonych powierzchni.
3. Zamawiający wymaga, aby sprzątanie pomieszczeń opisanych w pkt. III odbywało się na bieżąco.
4. Wymaga się od Wykonawcy dbania o estetykę stroju przy realizacji umowy oraz profesjonalne i sprawne wykonanie usług.

### **4. Postanowienia dodatkowe:**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ogólnych założeń obsługi ruchu turystycznego obowiązujących na obiekcie.
- 2) Zamawiający uprawniony jest do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług i wydawania wiążących poleceń kierownikowi obiektu w zakresie realizacji obowiązków określonych niniejszą umową. Kontrole realizacji umowy będą prowadzone na bieżąco bez konieczności informowania o jej przeprowadzeniu przez Zamawiającego.
- 3) Osobami upoważnionymi do wydawania poleceń są: Dyrektor PNGS, pracownicy Zespołu ds. Udostępniania Parku, pracownicy Zamawiającego posiadający pisemne upoważnienie Dyrektora PNGS.
- 4) Wykonawca prowadził będzie książkę kontroli, udostępnianą na każde życzenie osobom wymienionym w pkt.3,
- 5) Wpisu do książki kontroli mogą dokonać tylko osoby wymienione w pkt.3,
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego na temat zauważonych nieprawidłowości w funkcjonowaniu zasilania elektrycznego (uszkodzenia liczników, zerwania plomb na licznikach elektrycznych, itp.) niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego.

7) Usunięcie ewentualnych awarii nie może trwać dłużej niż do końca dnia roboczego od chwili wystąpienia awarii w danym dniu. O wystąpieniu awarii Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego telefonicznie i e- mail.

8) Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania pracowników Zespołu ds. Udostępniania Parku o wykonaniu bieżących napraw lub wymian urządzeń turystycznych oraz utrzymania czystości, usuwania zwalonych i zagrażających turystą drzew na ww. obiektach, ale nie później niż do dnia następnego do godz. 12.00 w formie pisemnej (e-mail).

9) Pracownicy Wykonawcy muszą być wyposażeni w odzież bhp z umieszczoną nazwą firmy Wykonawcy.

**B. Do obiektu „Szczeliniec Wielki” należą:**

- a) Trasa wejściowa (schody) na Szczeliniec Wielki
- b) Punkt sprzedaży biletów wstępu
- c) Trasa na wierzcholinie Szczelińca Wielkiego
- d) Trasa powrotna (schody) ze Szczelińca Wielkiego
- e) Plac przed schodami wejściowymi i zejściowymi

**1. Sprzątanie i wywóz nieczystości, zaopatrzenie w worki na śmieci, materiały eksploatacyjne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności związanych z utrzymaniem czystości na terenie obiektu:

- a) przygotowanie obiektu przed sezonem każdego roku poprzez usunięcie powalonych i zagrażających turystom drzew, konarów, gałęzi, kamieni lub głazów, ziemi, , liści lub igliwia, piasku, usunięcie i wywóz śmieci poza obszar PNGS, odkucie lodu z trasy, naprawa lub wymiana uszkodzonych oraz zniszczonych urządzeń turystycznych (barierki, schody, podesty itp.). Sposób i termin usunięcia w/w utrudnień i usterek na obiekcie turystycznym ustalony zostanie przez Zamawiającego, ale nie później niż do **22 kwietnia** każdego roku ujętego w umowie.
- b) utrzymanie na bieżąco stałej czystości na całym obiekcie turystycznym tj. trasa w labiryncie skalnym, trasa wejściowa (schody wejściowe do punktu sprzedaży biletów), trasa powrotna (schody zejściowe) oraz na placu przed schodami wejściowymi, bieżące usuwanie zwalonych i zagrażających turystom drzew, konarów, gałęzi, kamieni lub głazów, ziemi, piasku, liści lub igliwia na całym obiekcie turystycznym
- c) sprzątanie obszaru 10 metrów z jednej, jak i z drugiej strony trasy określonej w pkt. a, b) włączając szczeliny skalne pionowe i poziome
- d) wywóz nieczystości stałych poza obszar PNGS - zgodnie z przepisami prawa i posiadanie dokumentacji ilościowej.
- e) zakup worków na śmieci.
- f) Bieżących napraw (np. barierki, schody) lub wymiany urządzeń turystycznych (np. podesty, kładki itp.) - po uzgodnieniu z Zamawiającym
- g) Koszty powyższych czynności i materiałów obciąża Wykonawcę.

## **2. Postanowienia dodatkowe:**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ogólnych założeń obsługi ruchu turystycznego obowiązujących na obiekcie.
- 2) Zamawiający uprawniony jest do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług i wydawania wiążących poleceń kierownikowi obiektu w zakresie realizacji obowiązków określonych niniejszą umową. Kontrole realizacji umowy będą prowadzone na bieżąco bez konieczności informowania o jej przeprowadzeniu przez Zamawiającego.
- 3) Osobami upoważnionymi do wydawania poleceń są: Dyrektor PNGS, pracownicy Zespołu ds. Udostępniania Parku, pracownicy Zamawiającego posiadający pisemne upoważnienie Dyrektora PNGS.
- 4) Wykonawca prowadzi będzie książkę kontroli, udostępnianą na każde życzenie osobom wymienionym w pkt.3,
- 5) Wpisu do książki kontroli mogą dokonać tylko osoby wymienione w pkt. 3,
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego na temat zauważonych nieprawidłowości w funkcjonowaniu zasilania elektrycznego (uszkodzenia liczników, zerwania plomb na licznikach elektrycznych, itp.) niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego.
- 7) Usunięcie ewentualnych awarii nie może trwać dłużej niż do końca dnia roboczego od chwili wystąpienia awarii w danym dniu. O wystąpieniu awarii Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego telefonicznie i e- mail.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania pracowników Zespołu ds. Udostępniania Parku o wykonaniu bieżących napraw lub wymian urządzeń turystycznych oraz utrzymania czystości, usuwania zwalonych i zagrażających turystą drzew na ww. obiektach, ale nie później niż do dnia następnego do godz. 12.00 w formie pisemnej (e-mail).
- 9) Pracownicy Wykonawcy muszą być wyposażeni w odzież bhp z umieszczoną nazwą firmy Wykonawcy.