

## Umowa nr ZBU/...../2019

spisana w dniu .....2019 roku w Kudowie Zdroju pomiędzy Parkiem Narodowym Gór Stołowych z siedzibą w Kudowie Zdroju przy ul. Słonecznej 31, zwanym w dalszym tekście Zamawiającym reprezentowanym, przez:

mgr inż. Bartosz Małek – Dyrektora Parku Narodowego Gór Stołowych

a firmą :

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą, została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty polegające na **utrzymaniu czystości w budynku socjalno-biurowym i toaletach publicznych bezpłatnych na parkingu przy Błędnym Skałach oraz na obiektach turystycznych Szczeliniec Wielki i Błędne Skały w latach 2019-2021.**

**Okres realizacji umowy:**

**od 15.04.2019 r. do 31.10.2019r.**

**od 15.04.2019 r. do 31.10.2020r.**

**od 15.04.2019 r. do 31.10.2021r.**

Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji ww. zadania do:

utrzymania czystości w budynku socjalno-biurowym i toaletach publicznych bezpłatnych na parkingu przy Błędnym Skałach oraz na obiektach turystycznych Szczeliniec Wielki i Błędne Skały.

**Opis obiektów Błędne Skały i Szczeliniec Wielki**

**A. Do obiektu Błędne Skały należą:**

- a) Szlaban oraz kasa - punkt opłat za wjazd wraz ze strefą dla pojazdów oczekujących;
- b) Droga dojazdowa do parkingów górnych;
- c) Parkingi górne dla autobusów i samochodów osobowych – 2 szt. wraz z istniejącą infrastrukturą (wiata ogniskowa- 1 szt., szalasy- 3szt., ławostoły- 5szt., grill- 1 szt. z przyległym terenem, kosze na śmieci- 7 szt.);
- d) Pomieszczeniem do sprzedaży biletów wstępu;
- e) Teren trasy „Błędne Skały”;
- f) Szlak powrotny do parkingów górnych (wiata na „wyjściu” z Błędnym Skał- 1 szt., szalasy- 1 szt., ławostoły – 11 szt., kosze na śmieci 16 szt.)
- g) Toalety publiczne w budynku socjalno-biurowym.

## **1. Sprzątanie i wywóz nieczystości, zaopatrzenie w worki na śmieci, materiały eksploatacyjne**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności związanych z utrzymaniem czystości na terenie obiektu:
  - a) przygotowanie obiektu przed sezonem poprzez usunięcie powalonych i zagrażających turystom drzew, usunięcie i wywóz śmieci poza obszar PNGS, odkucie lodu z trasy, usunięcie kamieni lub głazów, ziemi, gałęzi, liści lub igliwia na placu przy wyjściu z Błędných Skał, na szlaku powrotnym oraz z parkingów wraz z istniejącą infrastrukturą, naprawa lub wymiana uszkodzonych oraz zniszczonych urządzeń turystycznych (barierki, schody, podesty itp.). Sposób i termin usunięcia w/w utrudnień i usterek na obiekcie turystycznym ustalony zostanie przez Zamawiającego, ale nie później niż do **22 kwietnia** każdego roku ujętego w umowie.
  - b) utrzymanie na bieżąco stałej czystości na całym obiekcie turystycznym tj. trasa w labiryncie skalnym, trasa powrotna, parkingi górne, oraz strefa oczekiwania pojazdów i droga dojazdowa na odcinku strefa oczekiwania pojazdów – parkingi górne, bieżące usuwanie zwalonych i zagrażających turystom drzew na całym obiekcie turystycznym
  - c) sprzątanie obszaru 10 metrów z jednej, jak i z drugiej strony trasy określonej w pkt. a, b) włączając szczeliny skalne pionowe i poziome
  - d) wywóz nieczystości stałych poza obszar PNGS – zgodnie z przepisami prawa i posiadanie dokumentacji ilościowej.
  - e) zakup worków na śmieci
  - f) Bieżących napraw (np. barierki, schody) lub wymiany urządzeń turystycznych (np. podesty, kładki itp.) - po uzgodnieniu z Zamawiającym
  - g) Koszty powyższych czynności i materiałów obciąża Wykonawcę.

## **2. Utrzymanie czystości w budynku socjalno-biurowym i toaletach publicznych bezpłatnych na parkingu przy Błędných Skałach.**

I. Urządzenia w budynku socjalnym i toaletach publicznych bezpłatnych położonym na parkingu przy Błędných Skałach

1. Dozownik mydła – 6 szt.
2. Suszarka elektryczna - 3 szt.
3. Pojemnik na papier toaletowy – 6 szt.
4. Kosz na śmieci ok. 35 l – 12 szt.
5. Lustro (wys. 40-50 cm szer. 60-70 cm) – 6 szt.
6. Szczotka do wc z uchwytem – 6 szt.
7. Półka pod lustro - 1 szt.
8. Wieszak łazienkowy na ręczniki i ubranie – 1 szt.
9. Urządzenia sanitarne
10. Stolarka (np. okna, drzwi, rolety, itp.)
11. Inne.

Za wszelkie uszkodzenia urządzeń powstałe w wyniku realizacji umowy odpowiada Wykonawca.

Wszelkie naprawy ww. urządzeń spoczywają na Wykonawcy.

**II. Gruntowne sprzątanie** pomieszczeń w wymiarze 2 razy w roku w terminie uzgodnionym z Zamawiającym budynek socjalny i toalet publicznych bezpłatnych położony na parkingu przy Błędnym Skałach

–powierzchnia 112 m<sup>2</sup>

**III. Codziennie sprzątanie toalet publicznych bezpłatnych w budynku socjalnym położonym na parkingu przy Błędnym Skałach**; powierzchnia 60 m<sup>2</sup>

Zakres prac porządkowych obejmuje:

1. Utrzymanie czystości i porządku w wyżej wymienionych pomieszczeniach.
2. Sprzątanie ganku i pomieszczeń sanitarnych wraz z otoczeniem budynku obejmuje następujące czynności:
  - a) zmiatanie podłóg;
  - b) zmywanie i konserwację posadzek ceramicznych;
  - c) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych tj. mycie umywalek i muszli klozetowych z ich dezynfekcją, oraz czyszczenie armatury sanitarnej;
  - d) w miarę potrzeb uzupełnianie w pomieszczeniach sanitarnych papieru toaletowego, papieru do wycierania rąk, worków na śmieci, mydła w płynie i innych środków kosmetycznych i higienicznych dostarczonych przez Wykonawcę;
  - e) opróżnianie pojemników na śmieci oraz wyniesienie i przewiezienie śmieci poza obszar PNGS - zgodnie z przepisami prawa i posiadanie dokumentacji ilościowej.
  - f) mycie lustek i ścian pokrytych płytkami ceramicznymi;
  - g) odkurzanie i konserwację mebli 2 razy w roku w pomieszczeniach wolontariatu;
  - h) mycie okien 3 razy/rok w trakcie trwania umowy (15 szt. x 2,7 m<sup>2</sup> = 41 m<sup>2</sup>)
  - i) na bieżąco czyszczenie powierzchni szklanych;
  - j) czyszczenie armatury teletechnicznej, elektrycznej;
  - k) czyszczenie grzejników;
  - l) czyszczenie okuć drzwiowych i okiennych;
  - m) czyszczenie z konserwacją elementów drewnianych;
  - n) bieżące czyszczenie zaplamień miejscowych;
  - o) wykonywanie innych prac związanych z utrzymaniem czystości pomieszczeń;

### **3. Obsługa toalet publicznych bezpłatnych w budynku socjalnym położonym na parkingu przy Błędnym Skałach**

- a) Otwieranie i zamykanie obiektu.
- b) Włączanie i wyłączanie oświetlenia w godzinach otwarcia itp.
- c) Bieżące dozorowanie obiektu w czasie udostępnienia, w szczególności zwracanie uwagi na zaśmiecanie obiektu, awarie urządzeń.
- d) Powiadamianie Zamawiającego o wszelkich problemach technicznych pojawiających się w budynku.
- e) Czas pracy (otwarcia) toalet publicznych bezpłatnych w budynku socjalnym wg następującego schematu:

Czynne codziennie w godzinach otwarcia trasy turystycznej „Błędne Skały”.

1. Wszystkie czynności zawarte w umowie powinny być wykonane przy użyciu środków, narzędzi oraz urządzeń Wykonawcy.

2. Wszystkie środki czystości, dezynfekcyjne, konserwujące, zapachowe oraz pozostałe materiały muszą posiadać odpowiednie atesty zezwalające na ich stosowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, które Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić na każde żądanie Zamawiającego. Używane środki czystości do wykonania prac określonych w w/w opisie, muszą być dostosowane do czyszczonych powierzchni.
3. Zamawiający wymaga, aby sprzątanie pomieszczeń opisanych w pkt. III odbywało się na bieżąco.
4. Wymaga się od Wykonawcy dbania o estetykę stroju przy realizacji umowy oraz profesjonalne i sprawne wykonanie usług.

#### **4. Postanowienia dodatkowe:**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ogólnych założeń obsługi ruchu turystycznego obowiązujących na obiekcie.
- 2) Zamawiający uprawniony jest do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług i wydawania wiążących poleceń kierownikowi obiektu w zakresie realizacji obowiązków określonych niniejszą umową. Kontrole realizacji umowy będą prowadzone na bieżąco bez konieczności informowania o jej przeprowadzeniu przez Zamawiającego.
- 3) Osobami upoważnionymi do wydawania poleceń są: Dyrektor PNGS, pracownicy Zespołu ds. Udostępniania Parku, pracownicy Zamawiającego posiadający pisemne upoważnienie Dyrektora PNGS.
- 4) Wykonawca prowadził będzie książkę kontroli, udostępnianą na każde życzenie osobom wymienionym w pkt.3,
- 5) Wpisu do książki kontroli mogą dokonać tylko osoby wymienione w pkt.3,
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego na temat zauważonych nieprawidłowości w funkcjonowaniu zasilania elektrycznego (uszkodzenia liczników, zerwania plomb na licznikach elektrycznych, itp.) niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego.
- 7) Usunięcie ewentualnych awarii nie może trwać dłużej niż do końca dnia roboczego od chwili wystąpienia awarii w danym dniu. O wystąpieniu awarii Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego telefonicznie i e- mail.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania pracowników Zespołu ds. Udostępniania Parku o wykonaniu bieżących napraw lub wymian urządzeń turystycznych oraz utrzymania czystości, usuwania zwalonych i zagrażających turystą drzew na ww. obiektach, ale nie później niż do dnia następnego do godz. 12.00 w formie pisemnej (e-mail).
- 9) Pracownicy Wykonawcy muszą być wyposażeni w odzież bhp z umieszczoną nazwą firmy Wykonawcy.

#### **B. Do obiektu „Szczeliniec Wielki” należą:**

- a) Trasa wejściowa (schody) na Szczeliniec Wielki
- b) Punkt sprzedaży biletów wstępu
- c) Trasa na wierzcholinie Szczelińca Wielkiego
- d) Trasa powrotna (schody) ze Szczelińca Wielkiego
- e) Plac przed schodami wejściowymi i zejściowymi

#### **1. Sprzątanie i wywóz nieczystości, zaopatrzenie w worki na śmieci, materiały eksploatacyjne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności związanych z utrzymaniem czystości na terenie obiektu:
  - a) przygotowanie obiektu przed sezonem każdego roku poprzez usunięcie powalonych i zagrażających turystom drzew, konarów, gałęzi, kamieni lub głazów, ziemi, liści lub igliwia, piasku, usunięcie i wywóz śmieci poza obszar PNGS, odkucie lodu z trasy, naprawa lub wymiana uszkodzonych oraz zniszczonych urządzeń turystycznych (barierki, schody, podesty itp.). Sposób i termin usunięcia w/w utrudnień i usterek na obiekcie turystycznym ustalony zostanie przez Zamawiającego, ale nie później niż do **22 kwietnia** każdego roku ujętego w umowie.
  - b) utrzymanie na bieżąco stałej czystości na całym obiekcie turystycznym tj. trasa w labiryncie skalnym, trasa wejściowa (schody wejściowe do punktu sprzedaży biletów), trasa powrotna (schody zejściowe) oraz na placu przed schodami wejściowymi, bieżące usuwanie zwalonych i zagrażających turystom drzew, konarów, gałęzi, kamieni lub głazów, ziemi, piasku, liści lub igliwia na całym obiekcie turystycznym
  - c) sprzątanie obszaru 10 metrów z jednej, jak i z drugiej strony trasy określonej w pkt. a, b) włączając szczeliny skalne pionowe i poziome
  - d) wywóz nieczystości stałych poza obszar PNGS - zgodnie z przepisami prawa i posiadanie dokumentacji ilościowej.
  - e) zakup worków na śmieci.
  - f) Bieżących napraw (np. barierki, schody) lub wymiany urządzeń turystycznych (np. podesty, kładki itp.) - po uzgodnieniu z Zamawiającym
  - g) Koszty powyższych czynności i materiałów obciąża Wykonawcę.

## 2. Postanowienia dodatkowe:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ogólnych założeń obsługi ruchu turystycznego obowiązujących na obiekcie.
- 2) Zamawiający uprawniony jest do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług i wydawania wiążących poleceń kierownikowi obiektu w zakresie realizacji obowiązków określonych niniejszą umową. Kontrole realizacji umowy będą prowadzone na bieżąco bez konieczności informowania o jej przeprowadzeniu przez Zamawiającego.
- 3) Osobami upoważnionymi do wydawania poleceń są: Dyrektor PNGS, pracownicy Zespołu ds. Udostępniania Parku, pracownicy Zamawiającego posiadający pisemne upoważnienie Dyrektora PNGS.
- 4) Wykonawca prowadzi będzie książkę kontroli, udostępnianą na każde życzenie osobom wymienionym w pkt.3,
- 5) Wpisu do książki kontroli mogą dokonać tylko osoby wymienione w pkt. 3,
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego na temat zauważonych nieprawidłowości w funkcjonowaniu zasilania elektrycznego (uszkodzenia liczników, zerwania plomb na licznikach elektrycznych, itp.) niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego.
- 7) Usunięcie ewentualnych awarii nie może trwać dłużej niż do końca dnia roboczego od chwili wystąpienia awarii w danym dniu. O wystąpieniu awarii Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego telefonicznie i e- mail.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania pracowników Zespołu ds. Udostępniania Parku o wykonaniu bieżących napraw lub wymian urządzeń

turystycznych oraz utrzymania czystości, usuwania zwalonych i zagrażających turystą drzew na ww. obiektach, ale nie później niż do dnia następnego do godz. 12.00 w formie pisemnej (e-mail).

9) Pracownicy Wykonawcy muszą być wyposażeni w odzież bhp z umieszczoną nazwą firmy Wykonawcy.

## § 2

1. Za wykonanie usługi, będącej przedmiotem umowy strony ustalają cenę:  
netto: ..... zł, ( słownie: ..... )  
brutto: ..... zł, ( słownie: ..... )
2. Rozliczanie Zamawiającego z Wykonawcą za wykonywanie zadania będącego przedmiotem zamówienia następować będzie miesięcznie w.g. załączników nr 1a, 1b, 1c do umowy.
3. Podstawą do rozliczenia będzie faktura/rachunek przedstawiany przez Wykonawcę
4. Należności za wykonaną usługę, związaną z realizacją zadania będącego przedmiotem umowy regulowane będą przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada zabezpieczone środki płatnicze na finansowanie robót objętych niniejszą umową.

## § 3

1. Strony dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany Cen jednostkowych w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 PZP, tj. zmiany:  
a) stawki podatku od towarów i usług,  
b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,  
c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
2. Zmiana wysokości Cen jednostkowych obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 1 i dotyczyć będzie tylko tej części wynagrodzenia, która nie została objęta fakturami częściowymi wystawionymi do tego dnia przez Wykonawcę.
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) wartość netto cen jednostkowych Wykonawcy nie zmieni się, a ich wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 lit. b) wysokość Cen jednostkowych ulegnie zmianie przy uwzględnieniu wartości wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot niniejszej Umowy do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia.
5. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust 1 lit. c) wysokość Cen jednostkowych ulegnie zmianie przy uwzględnieniu wartości wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących przedmiot niniejszej Umowy.

6. Wprowadzenie zmian wysokości Cen jednostkowych uzależnione jest od złożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 5 pisemnego wniosku w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.

7. Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 1 lit. a), wprowadzenie zmian wysokości Cen jednostkowych wymaga uprzedniego wykazania przez Wykonawcę wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust 1 litera b) i c)

#### § 4

Umowa została zawarta na czas określony tj. od **15.04.2019r.** do dnia **31.10.2021r.**

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego i terminowego wykonania czynności wymienionych w § 1 związanych z realizacją zadania będącego przedmiotem umowy.
2. Zebrane nieczystości stałe niesegregowane Wykonawca zobowiązuje się do przewiezienia w workach, do miejsca tymczasowego składowania.

#### § 6

W przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z postanowień umowy zawartych w § 4, Zleceniodawca ma prawo rozwiązać niniejszą umowę. Przyczyną wypowiedzenia niniejszej umowy może być niedotrzymanie przez Wykonawcę warunków umowy, lub też zaistnienie okoliczności, w których dalsza realizacja niniejszej umowy będzie niekorzystna dla Zamawiającego. Strony ustalają 30-dniowy termin wypowiedzenia umowy. Wypowiedzenie nastąpi na piśmie ze wskazaniem przyczyny.

#### § 7

Wykonawca jest zobowiązany ubezpieczyć siebie i zatrudnionych pracowników w zakresie NNW. Ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP oraz ponosić będzie odpowiedzialność za zaistniałe wypadki przy pracy.

#### § 8

Wykonawca zobowiązany jest zwrócić szczególną uwagę na wykonywanie zleconych prac w sposób niepowodujący szkód w zasobach przyrodniczych ekosystemów Parku. Jeżeli uszkodzenia wystąpią, Wykonawca zobowiązuje się je naprawić lub wyrównać straty materialne, jakie poniósł Park w oparciu o komisyjne szacunki strat.

#### § 9

W razie stwierdzenia przez Zamawiającego szkód w zasobach przyrodniczych ekosystemów Parku ustala się następujący sposób przeprowadzenia kontroli przedmiotu umowy:

- a) kontrola z dokumentacją fotograficzną przeprowadzona będzie w obecności pracownika Zamawiającego, oraz osoby reprezentującej Wykonawcę.
- b) Wykonawca zobowiązuje się do oddelegowania przedstawiciela w ciągu 2 godzin od

chwili telefonicznego powiadomienia o kontroli

- c) Podczas kontroli sporządza się protokół, który podpisują obydwie strony;
- d) W wypadku braku osoby reprezentującej Wykonawcę, kontrola zostanie przeprowadzona bez niej, a ustalenia będą wiążące.

#### § 10

1. Bezpośredni nadzór i bieżącą kontrolę nad prawidłowością wykonania przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego sprawuje Zespół ds. Udostępniania Parku.
2. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwego wykonywania usługi ustala się następujący sposób przeprowadzenia kontroli przedmiotu umowy:
  - a) kontrola z dokumentacją fotograficzną przeprowadzona będzie w obecności pracownika Zamawiającego, oraz osoby reprezentującej Wykonawcę.
  - b) Wykonawca zobowiązuje się do oddelegowania przedstawiciela w ciągu 2 godzin od chwili telefonicznego powiadomienia o kontroli
  - c) Podczas kontroli sporządza się protokół, który podpisują obydwie strony;
  - d) W wypadku braku osoby reprezentującej Wykonawcę, kontrola zostanie przeprowadzona bez niej, a ustalenia będą wiążące.

#### § 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi terminowo i bez usterek.
2. W przypadku stwierdzenia przez kontrolę przeprowadzoną zgodnie z §9 i §10 niniejszej umowy, wad w wykonaniu usługi, Wykonawca zobowiązuje do zapłaty kary umownej potrąconej z wynagrodzenia w wysokości:
  - a) za stwierdzenie nie wykonania lub nierzetelnego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 - 4 każdorazowo karę w wysokości 500 zł za każdy punkt i literę umowy oddzielnie.
  - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy o których mowa w § 1 pkt.3 każdorazowo karę w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku naruszenia któregośkolwiek punktu niniejszej umowy Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym. W przypadku takim Zamawiający może domagać się kary umownej w wysokości 10% wartości umowy brutto.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
5. Zleceniodawca zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,10 % za każdy dzień zwłoki w wypłacie wynagrodzenia określonego w § 2 pkt. 1 umowy

#### § 12

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie usług Podwykonawcy jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności z tytułu wykonania niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Wszelkie zmiany, wypowiedzenie oraz rozwiązanie niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie na piśmie pod rygorem nieważności.



§ 13

Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy jest : .....  
tel. .... ,

Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są: Krzysztof  
Spochacz tel. 695 805 360 , Dariusz Matusiak tel. 695 865 819,  
udostepnianie@pngs.com.pl

§ 14

Spory wynikłe w trakcie wykonywania niniejszej umowy strony zobowiązują się poddać  
rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Strony zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących ustaw dotyczących  
przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, w szczególności rozporządzenia  
Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie  
ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie  
swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne  
rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w tym  
obowiązku informacyjnego, który wynika z wymienionego rozporządzenia i stanowi  
treść **załącznika nr 2** do umowy.

§ 16

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze  
dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**